



Sistema de Aprovação de Projetos Digital

Eixos

É preciso criar estratégias para diferenciar o seu negócio para ocupar lugar de destaque em relação a concorrência

Cidadão



Novos Negócios



Desburocratização



Inovação



Eficiência



Atualização da Legislação

Processo de Modernização

Capacitação

**Projetos Inovadores
Atração de Novos Negócios**

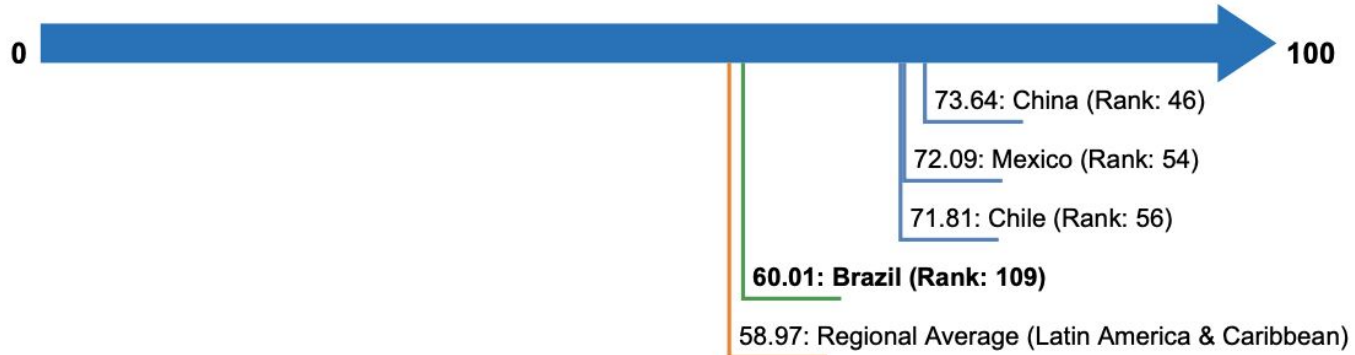


AprovaDigital

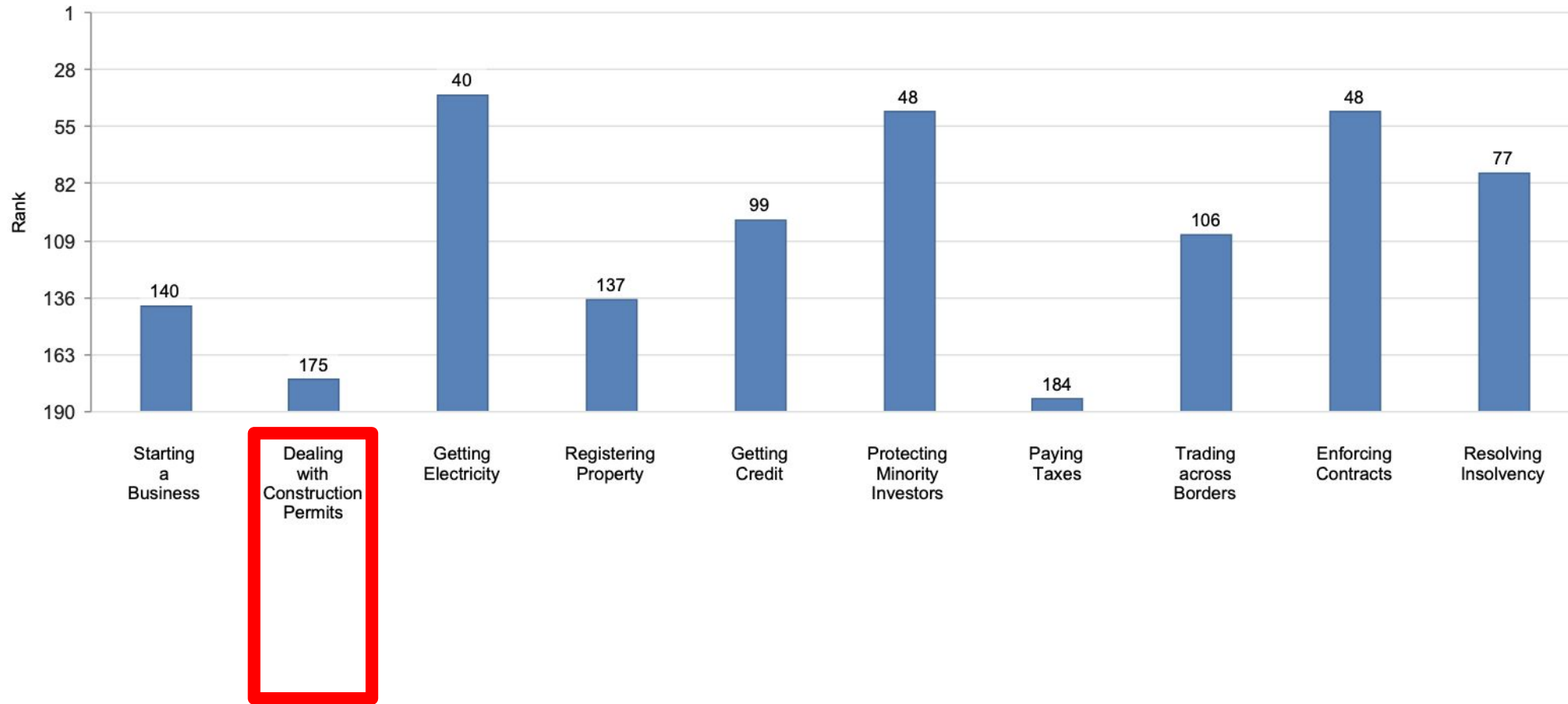
Processos Eletrônicos para Órgãos Públicos.

No Aprova Digital é possível tramitar desde um simples documento até Alvarás de Obras e Empresas.

DB 2019 Ease of Doing Business Score



Rankings on Doing Business topics - Brazil



Desenvolvido - Comitê Desburocratização da SINDUSCON

Lançamento - Maio 17 - CASCAVEL - PR



Situação Atual



PREFEITURA DE
MOGI DAS CRUZES

Secretaria de Planejamento e Urbanismo



Situação Atual



PREFEITURA DE
MOGI DAS CRUZES

Secretaria de Planejamento e Urbanismo



+ 1 Milhão

população
atendida

4 Estados

área de atuação

+ 1 Milhão

documentos
tramitados

R\$ 1.598.987

economia de
impressões

96.000

horas de trabalho
automatizadas

+100.000

Tarefas
automatizadas



Economia de mais de 1.5 milhões de reais somente na impressão de documentos.

*Dados desde a implantação do projeto em 2019

Todos os Processos da SEDUR são **100% digitais.**

Nós ajudamos Prefeituras inovadoras a simplificar seus processos.



Resultados, que serão obtidos já à curto prazo:

- a) Desburocratização e redução do tempo de trâmite dos processos ;**
- b) Redução de atendimentos em balcão;**
- c) Diminuição do número de papéis tramitando;**
- d) Maior produtividade para os servidores e setores envolvidos;**
- e) Mais transparência na prestação dos serviços;**
- f) Histórico de trabalho registrado e organizado, servindo como base para a tomada de decisão;**
- g) Acesso rápido a documentos inerentes aos processos, visto que estão em servidores web providos por backup, eliminando também o extravio de documentos.**

COMO FUNCIONA

Cadastre processos sem sair de casa. Redução de filas e deslocamento até a prefeitura, bem como de tempo entre análises até aprovação.



Protocolo

Engenheiro ou Arquiteto
protocola online de seu escritório
sem se deslocar à Prefeitura.



Análise

A Prefeitura recebe o processo,
analisa, encaminha, faz observações,
aprova ou retorna ao solicitante
digital, sem papel.



Aprovação

Aprovado, o sistema emite assina
digitalmente o Alvará e os Projetos
e o solicitante pode imprimir
quantas vias quiser.

A partir de segunda:

- 1 Acesse mogidascruzes.prefeituras.net
- 2 Crie o cadastro online.
- 3 Reuna os documentos e infos, e crie seu processo preenchendo o formulário online.
- 4 Após protocolado, acompanhe seu processo, faça as alterações necessárias e espere seu alvará.

Todo processo 100% digital, sem deslocamento até a Prefeitura

Como utilizar?

- 1 Na plataforma, há um passo a passo e textos explicativos;
- 2 Na plataforma há um chat de suporte.



Videos explicativos:

Canal do Prefeituras.net no youtube.



Site de Ajuda:

<https://nextgov.freshdesk.com/>

Todo processo 100% digital, sem deslocamento até a Prefeitura

SERÃO DISPONIBILIZADOS + DE 25 SERVIÇOS DA SMPU EM PLATAFORMA DIGITAL

- Alvará de Reforma
- Consulta ao Alvará de Construção - Obras Particulares
- Certidão de Desdobro e Desmembramentos de Lotes
- Laudo de Vistoria Final de Loteamento
- Laudo de Vistoria Final de Desmembramento (mais de 10 Lotes)
- Aprovação Final de Desmembramento (mais de 10 Lotes)
- Aprovação de Projetos (Residências Unifamiliares)
- Aprovação de Projetos (Comércio)
- Aprovação de Desdobros, Remembramentos e Desmembramentos (até 10 Lotes)
- Aprovação de Projetos (Indústria)
- Aprovação Final de Loteamento
- Alvará de Demolição
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo
- Certificado de Conclusão de Obra
- Certidão de Demolição
- Certidão de Projeto Aprovado
- Aprovação de Projetos (Condomínios)





**WORKSHOP do Sistema
de Aprovação Digital:**

2 de Setembro (Segunda-Feira -
19:00)

Auditório da AEAMC

A partir de Segunda-feira
- 02/09

PROTOCOLO 100% DIGITAL

Cidadão



Novos Negócios



Desburocratização



Inovação



Eficiência



WORKSHOP



Prefeituras.net

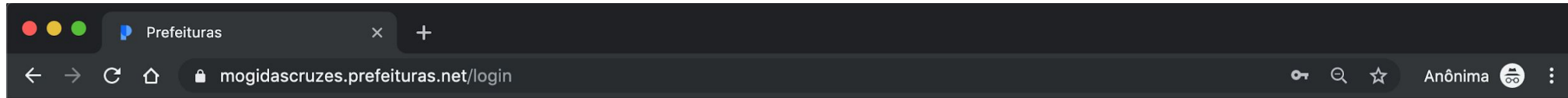
AGENDA DA NOITE

1. Criar Login e Confirmar Login
mogidascruzes.prefeituras.net
2. Criar Processo
3. Correção na análise
4. Pranchas e QRCODE
5. Conceitos

Ações básicas do Requerente

- O *Requerente* tem apenas 4 ações no Aprova Digital:
 - Criar Processos (Botão **Criar Processo**)
 - Consultar Processo (em **Criados por Mim**)
 - Fazer alterações no Processo (Botão **Editar** no Processo)
 - Enviar o processo para Análise (Botão **Enviar para Análise**)

1. Acesse: mogidascruzes.prefeituras.net



Prefeitura de Mogi das Cruzes / SP

Telefone: (11) 4798-5069 / (11) 4798-5741

Prefeituras.net

Bem vindo, por favor **efetue seu login.**

Email



Senha



[Criar Conta](#)

[Entrar](#)

Esqueceu sua senha [Clique aqui](#)

Precisando de ajuda? [Clique aqui](#)

Vamos construir **Prefeituras** eficientes.

Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo

Processos disponíveis de maneira 100% online

Alvará de Construção

Alvará de Demolição

Licença para Reforma

Habite-se

Secretário: Claudio Marcelo de Faria Rodrigues

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, nº 277 - Centro Cívico

Fone:(11) 4798-5069 / (11) 4798-5741

[Clique aqui e saiba mais sobre como utilizar o Aprova Digital](#)

Aviso: Não é possível fazer consulta de processos físicos no Aprova Digital

Verificador de autenticidade

Número do processo



Código validador





[Verificar](#)



2. Acesse: mogidascruzes.prefeituras.net



Email 

Senha 

[Criar Conta](#)

Esqueceu sua senha [Clique aqui](#)

Precisando de ajuda? [Clique aqui](#)

Vamos construir **Prefeituras** eficientes.

3. Crie sua conta



Prefeitura de Mogi das Cruzes / SP

Telefone: (11) 4798-5069 / (11) 4798-5741

Bem vindo ao Aprova Digital, por favor **faça seu cadastro.**

Nome



Sobrenome



CPF



Telefone



Email

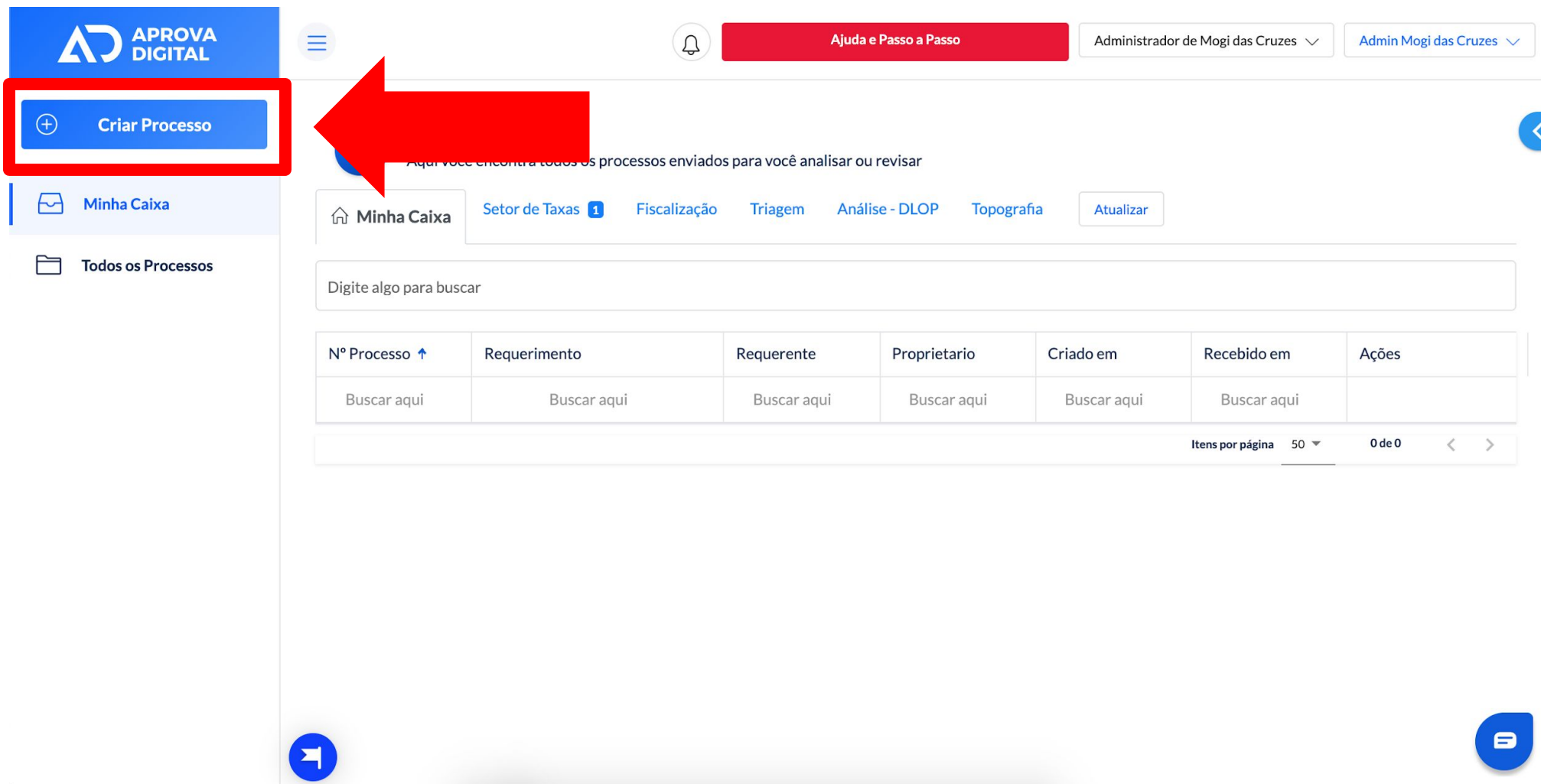


Senha



3.1 CONFIRME SUA CONTA POR EMAIL!

4. Depois de logado: CRIAR PROCESSO



The screenshot displays the APROVA DIGITAL interface. At the top left, the logo 'APROVA DIGITAL' is visible. Below it, a blue button labeled 'Criar Processo' is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points from this button towards the main content area. The top navigation bar includes a notification bell icon, a red button for 'Ajuda e Passo a Passo', and user information for 'Administrador de Mogi das Cruzes'. The left sidebar contains 'Minha Caixa' and 'Todos os Processos'. The main area shows a breadcrumb trail: 'Minha Caixa' > 'Setor de Taxas' > 'Fiscalização' > 'Triagem' > 'Análise - DLOP' > 'Topografia'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Digite algo para buscar'. A table with 7 columns is shown, with the first row containing headers: 'Nº Processo', 'Requerimento', 'Requerente', 'Proprietario', 'Criado em', 'Recebido em', and 'Ações'. The second row contains the text 'Buscar aqui' in each column. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Itens por página 50' and '0 de 0'.

APROVA DIGITAL

Ajuda e Passo a Passo

Administrador de Mogi das Cruzes

Admin Mogi das Cruzes

Criar Processo

Minha Caixa

Todos os Processos

Aqui você encontra todos os processos enviados para você analisar ou revisar

Minha Caixa

Setor de Taxas 1

Fiscalização

Triagem

Análise - DLOP

Topografia

Atualizar

Digite algo para buscar

Nº Processo ↑	Requerimento	Requerente	Proprietario	Criado em	Recebido em	Ações
Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	





Itens por página 50 0 de 0

5. Você verá a Carta de Serviços:



**APROVA
DIGITAL**

[+ Criar Processo](#)

-  Minha Caixa
-  Todos os Processos
-  Usuários
-  Pré-cadastro
-  Estatísticas
-  Documentos Recentes
-  Setores
-  Administração



Prefeitura de Mogi das Cruzes / SP

Telefone: (11) 4798-5069 / (11) 4798-5741

Site: www.aprova digital.com.br

Processos Disponíveis:

Clique para Selecionar

Secretaria de Planejamento e Urbanismo

Alinhamento e Nivelamento

Alinhamento dos logradouros públicos tem como finalidade regular as correspondentes larguras, direção e assegurar que qualquer construção seja executada em concordância com o respectivo logradouro.

[Solicitar](#)

Alvará de Aprovação de Projetos

Documento que certifica que o projeto apresentado é condizente com as normas vigentes. Não dá o direito de construir.

[Solicitar](#)

Alvará de Aprovação de Projetos e Execução de Obras

Documento que certifica que o projeto apresentado é condizente com as normas vigentes. E autoriza a construção.

[Solicitar](#)

Alvará de Autorização

Documento que certifica a autorização para determinado fim, descrito em processo.

Alvará de Construção de Túmulo de Cemitério

Alvará para Construção de Túmulo é o documento que autoriza a execução da obra.

Alvará de Demolição

É o documento que autoriza a demolição de edificação.

5. Cada assunto, tem um formulário DIFERENTE

Alvará de Aprovação de Projetos

Documento que certifica que o projeto apresentado é condizente com as normas vigentes. Não dá o direito de construir. COE Art. 44 ao Art. 61

1 Os projetos atribuem

Os projetos atribuem: *

- Edificação Nova
- Regularização de Edificação Existente
- Regularização Art. 51
- Ampliação e/ou decréscimo de edificação existente, com ou sem reforma
- Adaptação de Uso de Edificação, com ou sem acréscimo ou decréscimo de área
- Outorga onerosa
- Substituição de projeto (Alvará emitido sem CCO)
- Remembramento/Desdobro

Continuar

Selecione suas intenções com o processo.

Caso seja selecionado:

a) Edificação nova

Somente poderá ser adicionado também o campo de "Outorga Onerosa".

b) Ampliação e/ou decréscimo de edificação existente, com ou sem reforma

Poderão ser selecionados também os campos:

Remembramento/Desdobro

Outorga onerosa

Adaptação de Uso de Edificação

c) Regularização de Edificação Existente

Poderão ser selecionados os campos:

Remembramento/Desdobro

Outorga onerosa

d) Regularização Art. 51 do COE

Somente poderá ser selecionado o campo:

Remembramento/Desdobro

e) Adaptação de Uso de Edificação, com ou sem acréscimo ou decréscimo de área

Somente poderá ser selecionado o campo:

Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo".

Finalizar Processo >

5.1 Requerimento em forma de CARDS estruturados

1 Endereço da Obra

Informe a Quadra, Lote, Setor, Bairro e CEP

Número da Quadra *

Número do Lote *

Setor *

Bairro *

CEP da Obra *

[Adicionar Logradouro](#)

[Continuar](#)

5 Responsável(is) Técnico(s) pelo Projeto

Insira o responsável técnico do projeto.

1 - Nome do Responsável Técnico pelo Projeto.

Projeto pelo qual é Responsável

Nome do Responsável *

CPF/CNPJ do Responsável *

CPF CNPJ

CPF

Número do Registro em Conselho

CREA/CAU do Responsável *

Número da(s) ART(s) separadas por virgula *

ART/RRT - Arquivo

[Fazer Upload](#)

[Remover](#)

6 Proprietário da Obra

Insira as informações dos proprietários das edificações

1 - Proprietários da Obra

Nome do Proprietário *

CPF/CNPJ do Proprietário *

CPF CNPJ

Telefone ou Celular do Proprietário para Correspondência *

Email do Proprietário para Correspondência *

Endereço do Proprietário para Correspondência *

Número Residencial do Proprietário *

Bairro do Proprietário *

CEP do Proprietário *

UF do Proprietário *

Cidade do Proprietário *

Documento do Proprietário - Arquivo

[Fazer Upload](#)

5.2 Ao lado de cada assunto, há um guia explicativo

2

Declaração de ciência (Decreto 18.590/2019)

Preencha a declaração e anexe ela assinada pelos proprietários e responsáveis

3

Dados do imóvel (Empreendimento)

Informe aqui dados referentes ao imóvel do processo

4

Proprietário

Insira as informações dos proprietários das edificações

Anexe a Declaração Assinada por todos os responsáveis e por todos os proprietários.

[Clique Aqui](#)

[Código de Obras e Edificações \(COE\) de Mogi das Cruzes](#)

Logradouro = Rua /Avenida/Estrada/Rodovia/etc

Bairro: Caso não obtenha informações sobre o bairro, preencha com o Loteamento.

Código do Contribuinte (SQU) pode ser encontrado no Carnê de IPTU

Cópia do Espelho do IPTU atualizada pode ser encontrada em que pode ser acessado pelo site, [Clique Aqui](#)

Matrícula dentro da validade (30 dias)

Proprietário

1. Utilize o botão Adicionar Proprietário para inserir mais que um proprietário.

2. Insira as informações do proprietário.

3. Em Documento do Proprietário, anexe uma cópia da CNH ou RG (legível e com foto).

4. Em caso de Pessoa Jurídica, os campos de Nome, Endereço, CEP se referem à empresa. Os campos Nome, CPF do Responsável se referem a pessoa física que responde por essa Pessoa Jurídica.

5.3 Se ainda houver dúvidas... Acesse o Chat

io Art. 51 do COE

á ser selecionado o campo:

to/Desdobro

e Uso de Edificação, com ou sem acréscimo ou descrécimo

á ser selecionado o campo:

Finalizar Processo >



5.3 Haverá um profissional para ajudá-lo

Alvará de Aprovação de Projetos

Documento que certifica que o projeto apresentado é condizente com as normas vigentes. Não dá o direito de construir. COE Art. 44 ao Art. 61

1 Os projetos atribuem

Os projetos atribuem: *

- Edificação Nova
- Regularização de Edificação Existente
- Regularização Art. 51
- Ampliação e/ou decréscimo de edificação existente, com ou sem reforma
- Adaptação de Uso de Edificação, com ou sem acréscimo ou decréscimo de área
- Outorga onerosa
- Substituição de projeto (Alvará emitido sem CCO)
- Remembramento/Desdobro

Continuar

Selecione suas intenções com o

Caso seja selecionado:

a) **Edificação nova**

Somente poderá ser adicionado

b) **Ampliação e/ou decréscimo**

Poderão ser selecionados tambem

Remembramento/Desdobro

Outorga onerosa

Adaptação de Uso de Edificação

c) **Regularização de Edificação**

Poderão ser selecionados os car

Remembramento/Desdobro

Outorga onerosa

d) **Regularização Art. 51 do CO**

Somente poderá ser selecionado

Remembramento/Desdobro

e) **Adaptação de Uso de Edifica**

de área

Somente poderá ser selecionado



Posso te ajudar?

Não estamos online no momento. Por favor, deix...

Como posso te ajudar? 😊

ago 15, 23:15

Suporte



Olá,

iremos te responder nas próximas horas, caso tenha dúvidas, você pode acessar nosso FAQ [clikando aqui!](#)

16 ago 2019

Suporte



Olá,

⚡ por Freshchat

Responda aqui...



CHAT

FAQ

Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo".

5.4 Ao final, clique em Finalizar Processo

Caixa de Mensagens

Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;



Inserir Mensagem

Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo".



Finalizar Processo >

6. Depois de Criado, Essa é cara do Processo Após criado:

The screenshot displays the APROVA DIGITAL web interface. At the top left, the logo 'APROVA DIGITAL' is visible. The main header includes a navigation menu with 'Criar Processo', 'Minha Caixa', 'Todos os Processos', 'Usuários', 'Pré-cadastro', 'Estatísticas', 'Documentos Recentes', 'Setores', and 'Administração'. The central area shows a process card for 'Alvará de Aprovação de Projetos e Execução de Obras' with ID '# 1-19-MGC-ALV' and a validation code 'cg4h'. The card includes a QR code, a 'Imprimir Comprovante de Protocolo' button, and a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Resumo', 'Área da Prefeitura', 'Taxas', 'Histórico', 'Documentos', and 'Etapas'. Below the tabs are two panels: 'Caixa de Mensagens' and 'Anotações para Analistas', both indicating 'Não há observações inseridas' and providing a text input area with an 'Inserir Mensagem' button.

APROVA DIGITAL

Ajuda e Passo a Passo

Administrador de Mogi das Cruzes

Admin Mogi das Cruzes

+ Criar Processo

Minha Caixa

Todos os Processos

Usuários

Pré-cadastro

Estatísticas

Documentos Recentes

Setores

Administração

Alvará de Aprovação de Projetos e Execução de Obras
1-19-MGC-ALV
Código validador: cg4h

PROTOCOLADO EM: 02/09/2019 18:29:52

PROCESSO ESTÁ COM: Setor de Taxas

STATUS: Em Trâmite

Imprimir Comprovante de Protocolo

Início **Resumo** Área da Prefeitura Taxas Histórico Documentos Etapas

Caixa de Mensagens

Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

Inserir Mensagem

Anotações para Analistas

Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

Inserir Mensagem

6. Depois de Criado, Essa é cara do Processo Após criado:

The screenshot displays the APROVA DIGITAL web application interface. The top navigation bar includes the logo, a menu icon, a notification bell, a red 'Ajuda e Passo a Passo' button, and user information for 'Administrador de Mogi das Cruzes'. The left sidebar contains navigation options: 'Criar Processo', 'Minha Caixa', 'Todos os Processos', 'Usuários', 'Pré-cadastro', 'Estatísticas', 'Documentos Recentes', 'Setores', and 'Administração'. The main content area features a process card for 'Alvará de Aprovação de Projetos e Execução de Obras' (# 1-19-MGC-ALV) with a QR code, protocol date, and status. Below the card is a 'Resumo' tab and two message input boxes for 'Caixa de Mensagens' and 'Anotações para Analistas'.

APROVA DIGITAL

Ajuda e Passo a Passo

Administrador de Mogi das Cruzes

Admin Mogi das Cruzes

Alvará de Aprovação de Projetos e Execução de Obras
1-19-MGC-ALV
Código validador: cg4h

PROTOCOLADO EM: 02/09/2019 18:29:52

PROCESSO ESTÁ COM: Setor de Taxas

STATUS: Em Trâmite

Imprimir Comprovante de Protocolo

Início **Resumo** Área da Prefeitura Taxas Histórico Documentos Etapas

Caixa de Mensagens

Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

Inserir Mensagem

Anotações para Analistas

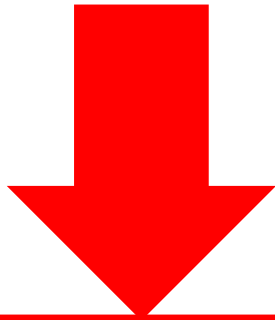
Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

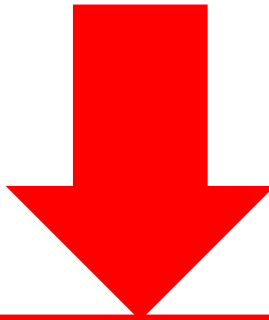
Inserir Mensagem

6. Depois de Criado:

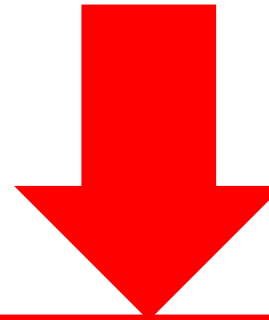
**Número de
Processo**



**Data de
Protocolo**



**Com quem
está**



**Alvará de Aprovação de
Projetos e Execução de
Obras**

1-19-MGC-ALV

Código validador: cg4h

PROTOCOLADO EM:
02/09/2019 18:29:52

PROCESSO ESTÁ COM:
Setor de Taxas

STATUS:
Em Trâmite



 Imprimir Comprovante de Protocolo

Agora, o processo está com a Prefeitura.

Quando o processo retornar para ti, você receberá um email. A qualquer momento você pode consultar onde está o processo e as análises dele.

O processo pode:
Ser deferido;
Retornar para você;
Ser indeferido.

7. Quando você abrir um processo que possui análises (retângulo verde) o que precisa corrigir, e clique em Editar (retângulo vermelho) para fazê-lo

APROVA DIGITAL

+ Criar Processo

Minha Caixa

Criados por Mim

3 Dados do Proprietário (Conforme Matrícula)

Insira os dados do proprietário conforme a matrícula anexa neste processo

Versão	Nome do Proprietário	Quantidade
Versão Atual	Nome do Proprietário	2
Versão 1	Nome do Proprietário	1

Versão	CPF:	Quantidade
Versão Atual	CPF:	2
Versão 1	CPF:	1

Editar

4 Matrícula Atualizada

Matrícula Atualizada

Matrícula Atualizada

[arquivoteste_ad1562258838464.pdf](#)

Editar

Análise 2 - 31/07/2019 - Realizado por : Admin Xangrila

Documentos

Nenhum comentário

Ver Mais

Análise 2 - 31/07/2019 - Realizado por : Admin Xangrila

Documentos

Nenhum comentário

Ver Mais

7.1 Quando terminar todas as correções, clique em Enviar para análise.

The screenshot displays the APROVA DIGITAL interface. At the top left, the logo 'APROVA DIGITAL' is visible. A navigation menu on the left includes 'Criar Processo', 'Minha Caixa', and 'Criados por Mim'. The top right features a red 'Ajuda e Passo a Passo' button and dropdown menus for 'Profissional' and 'Admin'. The main content area shows a process titled 'Declaração Municipal' with ID '# 95-19-XGL-ALV' and a validation code 'nc8y'. It includes fields for 'PROTOCOLADO EM: 04/07/2019 13:47:23', 'PROCESSO ESTÁ COM: Admin', and 'STATUS: Em Trâmite', along with a QR code. A red box highlights the 'Enviar para análise' button. Below this are tabs for 'Início', 'Resumo', 'Área da Prefeitura', 'Taxas', 'Histórico', 'Documentos', and 'Etapas'. The 'Resumo' tab is active, showing a section for 'Anexo de comprovantes de pagamento' with instructions to click 'editar' to update information. A text area for 'Observações' and an 'EDITAR' button are also present.

APROVA DIGITAL

Ajuda e Passo a Passo

Profissional ▼ Admin ▼

+ Criar Processo

Minha Caixa

☰ Criados por Mim

Declaração Municipal
95-19-XGL-ALV
Código validador: nc8y

PROTOCOLADO EM: 04/07/2019 13:47:23

PROCESSO ESTÁ COM: Admin

STATUS: Em Trâmite

Enviar para análise **Imprimir Comprovante de Protocolo**

Início **Resumo** **Área da Prefeitura** **Taxas** **Histórico** **Documentos** **Etapas**

Anexo de comprovantes de pagamento

Clique em editar para atualizar as informações.

Comprovante - (Anexe aqui o comprovante de pagamento, e após isto, clique em Enviar para Análise, para que seu processo continue) (Não é necessário anexar o comprovante de pagamento de ISS ao processo)

Observações

EDITAR

Nenhum setor especificado como responsável por este campo



Licença para Reforma

0-19-MGC-ALV

Código validador: ub2f

PROTOCOLADO EM:
02/09/2019 11:29:08

STATUS:
Finalizado



Reabrir Processo

Imprimir Comprovante de Protocolo

Imprimir Documentos

Início

Resumo

Área da Prefeitura

Taxas

Histórico

Documentos

Etapas

Histórico

Quem Visualizou?

Processo Deferido

Processo encaminhado

FAÇA O UPLOAD DA PRANCHA EM .PDF



Ao invés de Plotar, anexe o .PDF!

Selo é OPCIONAL. O sistema fará o selo padrão.



1 - O autor do projeto é responsável pelo atendimento às normas de Legislação Municipal, Estadual e Federal quanto a normas, especificações e execuções. (Art. 1º da Lei 888/17);
 2 - Fazer parte integrante desta certidão, o projeto anexo indicado;
 3 - Esta aprovação, por não ser definitiva, é sujeita de construção (ou área total, sem validade somente quanto a regularidade do alvará construtivo);
 4 - No caso de alvará devolto ser apresentado os demais documentos de acordo apresentado.

A RESPONSABILIDADE CIVIL PELOS SERVIÇOS DE PROJETO, CÁLCULO E ESPECIFICAÇÕES CABE AOS AUTORES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS, E PELA EXECUÇÃO DA OBRA, AOS PROFISSIONAIS QUE A CONSTRUÍREM. A APROVAÇÃO DESTA PROPOSTA NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO DIREITO DE PROPRIEDADE DO BOMBEI.

Prefeitura Municipal de Curitiba
www.curitiba.pr.gov.br

RECORRIMENTO CERTIDÃO DO PROJETO

EDIFICAÇÃO:
 ESTA CERTIDÃO DO PROJETO É REFERENTE A: **EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL Nº 00 ALVARÁ DIGITAL**
AD0220012019

ESTA EDIFICAÇÃO POSSUIÁRÁ ÁREA DE: **11233,64M² COM 4 PAVIMENTOS**
LOTAMENTO: RUIVABA RESIDENCIAL - QUADRA Nº 0005 - E LOTE: 0005

CTM:
 RUA MUNICIPAL 1334

PARTICIPANTES:	ESTATÍSTICAS:
CONDOMÍNIO VILAGE DO PARANÁ - FUNDOS E RESERVA FUND. INC. PROJ. ARQUITETÔNICO RUA BRAGA 100 - JARDIM BOTANICAL - 81250-000 - CURITIBA - PR MARIANA BRAGA BASSO - CPF: 040.182.289-75 PROPRIETÁRIO DA OBRA	ÁREA DO TERRENO: 12278,86 m² COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO: 0,5046 TAXA DE OCUPAÇÃO: 28,25 % TAXA DE DENSIDADE: 26,78 % ÁREA TOTAL A CONSTRUIR: 11233,64 m² NÚMERO DE UNIDADES: 224

A APROVAÇÃO DO PROJETO DEFINITIVO NÃO PRETENDI A CONSTRUÇÃO DA OBRA. ESTA AUTORIZAÇÃO SOMENTE OCORRERÁ QUANDO DA ENTREGA DO ALVARÁ.

A autoridade desse alvará é o processo o qual ele se refere pode ser consultado pelo QR Code anexo ou pelo endereço: <https://pjm.spa.aprovacao.gov.br>

SITUAÇÃO	DATA	CAUSATIVO	TIPO DE	PREÇO
APROVADO	07/09/2019	APROVADO	SEM	0,00

Projeto: 168/2019
 Alvará: 168/2019
 CTM: 1/7



1 - O autor do projeto é responsável pelo atendimento às normas de Legislação Municipal, Estadual e Federal quanto a normas, especificações e execuções. (Art. 1º da Lei 888/17);
 2 - Fazer parte integrante desta certidão, o projeto anexo indicado;
 3 - Esta aprovação, por não ser definitiva, é sujeita de construção (ou área total, sem validade somente quanto a regularidade do alvará construtivo);
 4 - No caso de alvará devolto ser apresentado os demais documentos de acordo apresentado.

A RESPONSABILIDADE CIVIL PELOS SERVIÇOS DE PROJETO, CÁLCULO E ESPECIFICAÇÕES CABE AOS AUTORES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS, E PELA EXECUÇÃO DA OBRA, AOS PROFISSIONAIS QUE A CONSTRUÍREM. A APROVAÇÃO DESTA PROPOSTA NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO DIREITO DE PROPRIEDADE DO BOMBEI.

Prefeitura Municipal de Curitiba
www.curitiba.pr.gov.br

RECORRIMENTO CERTIDÃO DO PROJETO

EDIFICAÇÃO:
 ESTA CERTIDÃO DO PROJETO É REFERENTE A: **EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL Nº 00 ALVARÁ DIGITAL**
AD0220012019

ESTA EDIFICAÇÃO POSSUIÁRÁ ÁREA DE: **11233,64M² COM 4 PAVIMENTOS**
LOTAMENTO: RUIVABA RESIDENCIAL - QUADRA Nº 0005 - E LOTE: 0005

CTM:
 RUA MUNICIPAL 1334

PARTICIPANTES:	ESTATÍSTICAS:
CONDOMÍNIO VILAGE DO PARANÁ - FUNDOS E RESERVA FUND. INC. PROJ. ARQUITETÔNICO RUA BRAGA 100 - JARDIM BOTANICAL - 81250-000 - CURITIBA - PR MARIANA BRAGA BASSO - CPF: 040.182.289-75 PROPRIETÁRIO DA OBRA	ÁREA DO TERRENO: 12278,86 m² COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO: 0,5046 TAXA DE OCUPAÇÃO: 28,25 % TAXA DE DENSIDADE: 26,78 % ÁREA TOTAL A CONSTRUIR: 11233,64 m² NÚMERO DE UNIDADES: 224

A APROVAÇÃO DO PROJETO DEFINITIVO NÃO PRETENDI A CONSTRUÇÃO DA OBRA. ESTA AUTORIZAÇÃO SOMENTE OCORRERÁ QUANDO DA ENTREGA DO ALVARÁ.

A autoridade desse alvará é o processo o qual ele se refere pode ser consultado pelo QR Code anexo ou pelo endereço: <https://pjm.spa.aprovacao.gov.br>

SITUAÇÃO	DATA	CAUSATIVO	TIPO DE	PREÇO
APROVADO	07/09/2019	APROVADO	SEM	0,00

Projeto: 168/2019
 Alvará: 168/2019
 CTM: 1/7

O selo é construído usando dados do sistema:

Alvará de Construção
#0-19-MGICALV

PROTOCOLADO EM: 07/08/2019 10:07:38

STATUS: Finalizado

Reabrir Processo | Imprimir Comprovante de Protocolo | Imprimir Documentos

Início | Resumo | Área da Prefeitura | Histórico | Documentos | Etapas | Quem visualizou?

Caixa de Mensagens: Não há observações inseridas. Anotações para Analistas: Não há observações inseridas.

1 Endereço da Obra
Informe a Quadra, Lote, Setor, Bairro e CEP

Número da Quadra	1
Número do Lote	2
Setor	3
Bairro	Centro
CEP da Obra	98920123

Versão 1 | **Versão 2**

1 - Legradouro
Nome da rua frontante: Av Brasil

2 Documento de Propriedade do Imóvel
Matrícula Atualizada (com data de emissão não inferior a seis meses), escritura ou contrato

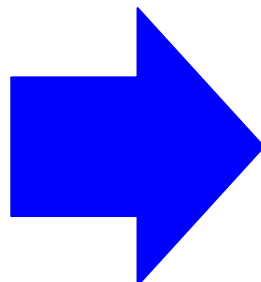
Anexar a Matrícula: documentopessoal1565182894257.pdf

Anexar o Contrato de Compra e Venda

3 Utilização Municipal
Deve ser anexado uma cópia da DM, fotografada ou a versão digital

Declaração Municipal

Ver Mais



Mapa de lotes numerados (14-54) com o nome PARANA e ANANIAS.

1 - O autor do projeto é o responsável pelo atendimento as normas da Legislação Municipal, Estadual e Federal quanto a solidez, segurança e acessibilidade, (Art. 9º da Lei 6.699/17)

2 - Faz parte integrante desta certidão, o projeto acima indicado.

3 - Esta aprovação, por não ser simultânea à expedição do alvará de construção (da área total), tem validade somente durante a vigência da atual legislação.

4 - Na ocasião do alvará deverão ser apresentados os demais documentos de acordo apresentados.

A RESPONSABILIDADE CIVIL PELOS SERVIÇOS DE PROJETO, CÁLCULO E ESPECIFICAÇÕES CABE AOS AUTORES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS, E PELA EXECUÇÃO DA OBRA, AOS PROFISSIONAIS QUE A CONSTRUIREM. A APROVAÇÃO DESTES PROJETOS NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO DIREITO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL.

Prefeitura Municipal de Cascavel, www.aprovedigital.com.br

REQUERIMENTO CERTIDÃO DE PROJETO

EDIFICAÇÃO:

ESTA CERTIDÃO DE PROJETO É REFERENTE A : **EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL N° DO ALVARÁ DIGITAL AD0229001/2019**

ESTA EDIFICAÇÃO POSSUÍRÁ ÁREA DE: **11253.64M²** COM 4 PAVIMENTOS

LOTEAMENTO: **RIVIERA RESIDENCIAL , QUADRA N° 0005 - E LOTE: 0001**

CTM:

RUA MARISCAL 2336

PARTICIPANTES:

Cristiano Rafael Cruz (CREACRU - A1076437) RESP. TEC. PROJ. ARQUITETÔNICO

Person Jurídica - VILLAGE CONSTRUÇÕES LTDA - 17.392.256/0001-36 - Representado por: Mariana Basso Rossetto (CPF: CNPJ) - 053.385.289-75 PROPRIETÁRIO DA OBRA

ESTATÍSTICAS:

ÁREA DO TERRENO:	12276.96 m²
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO:	0,9166
TAXA DE OCUPAÇÃO:	26,25 %
TAXA DE PERMEABILIDADE:	50,76 %
NÚMERO DE PAVIMENTOS:	4
ÁREA TOTAL A CONSTRUIR:	11253.64 m²
NÚMERO DE UNIDADES:	224

A APROVAÇÃO DO PROJETO DEFINITIVO N° PERMITE A CONSTRUÇÃO DA OBRA E A AUTORIZAÇÃO SOMENTE OCORRERÁ QUANDO EXPEDIÇÃO DO ALVARÁ


A autenticidade desse alvará e o processo a qual ele se pode ser conferida pelo QR Code acima ou pelo endereço: <https://pro.ty.aprovedigital.com.br>


STATUS - LICENCIAMENTO	STATUS - CADAS	Projeto Aprovado CTM	Alvará emitido em: 14/02/2019	Prancha
Aprovado CTM	- 0			1/7

Processo Eletrônico no Aprova Digital

Após aprovação o selo é gerado automaticamente.

Para fazer uma verificação, Posicione sua câmera no QR CODE.

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
Secretaria de Obras
Estado do Rio Grande do Sul



Alvará de Construção 0-19-MGC-ALV

Proprietário: Marco Zanatta	CPF/CNPJ do Proprietário: 413.542.800-24	
Responsável pelo Projeto: Leonardo Casagrande	CREA/CAU do Responsável pelo projeto: CAU 10332	Projeto pelo qual é responsável: Arquitetônico
Responsável pela Execução da Obra: Gustavo Moreto	CREA/CAU do Responsável pela execução: 13213	Execução pelo qual é responsável: Arquitetônico

Quadro de Áreas

Identificação Da Unidade: Sobrado 1	Tipo de Uso: Residencial	Número de Pavimentos: 1	Complemento: Casa
Área Terreno: 300	Área Total Construída Final: 300	Área Privativa Individual: 150	
Identificação Da Unidade: Sobrado 2	Tipo de Uso: Residencial	Número de Pavimentos: 1	Complemento: Casa
Área Terreno: 300	Área Total Construída Final: 300	Área Privativa Individual: 150	

Dados do Alvará

Descrição
O Secretário de Obras de Xangri-Lá, autoriza à concessão de licença ao(s) proprietário(s) acima informado(s), para construção de um imóvel situado no lote 2, na quadra 1 e no setor 3, neste Município de Xangri-Lá/RS, com as características descritas no Quadro de Áreas acima. Conforme plantas anexas neste processo.

Observações

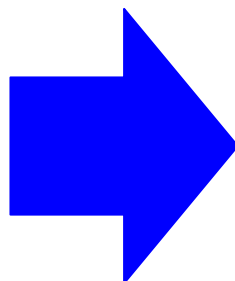
Nenhuma observação

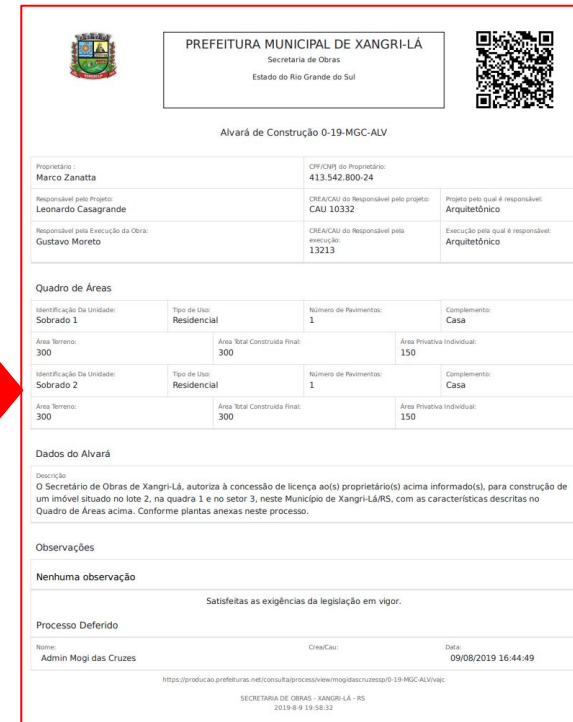
Satisfeitas as exigências da legislação em vigor.

Processo Deferido

Nome: **Admin Mogi das Cruzes** Crea/Cau: Data: **09/08/2019 16:44:49**

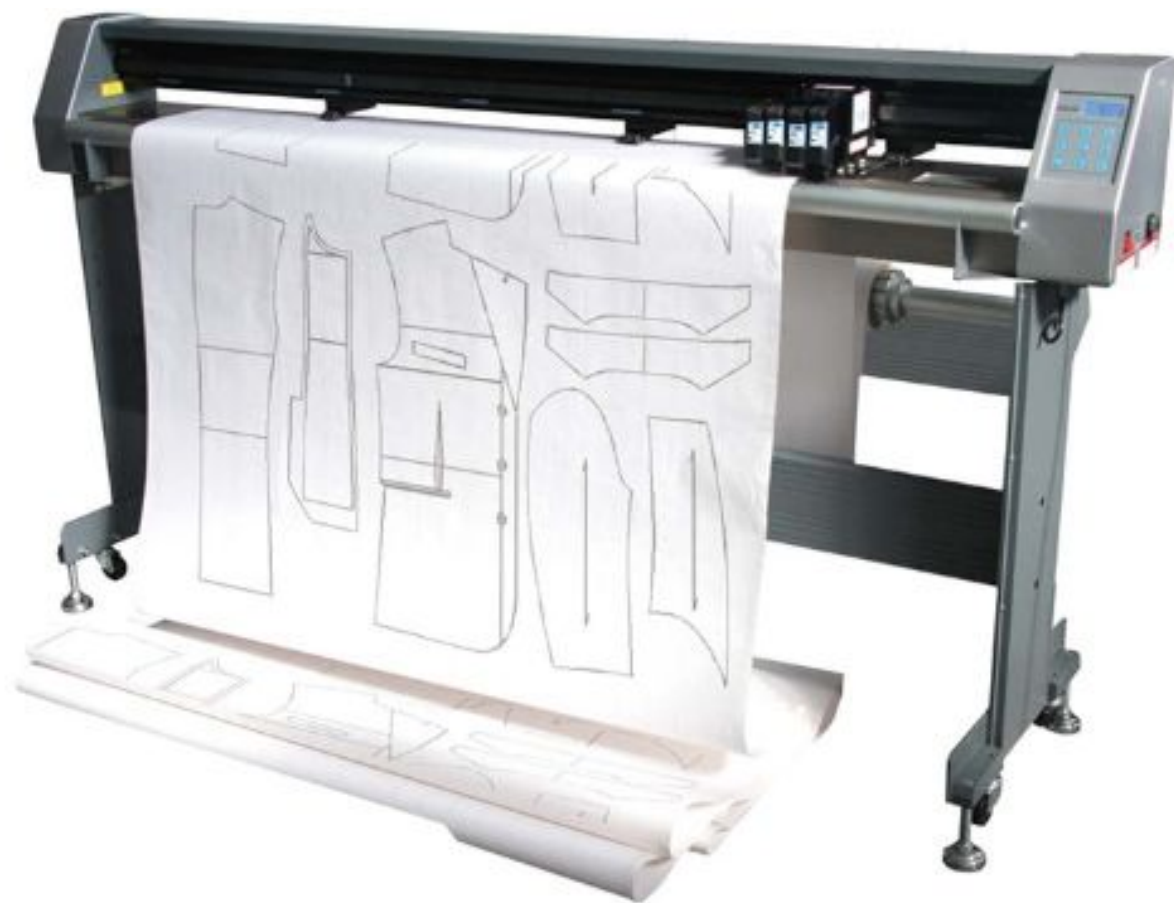
<https://producao.prefeituraz.net/consulta/processo/view/mogidasCruzesp0-19-MGC-ALV/veic>
SECRETARIA DE OBRAS - XANGRI-LÁ - RS
2019-8-9 19:58:32





**Com o QR Code,
qualquer órgão do mundo
consegue verificar a
autenticidade do
documento.**

Sem plotagens e impressões.



- Processos físicos, **permanecem físico.**
- Processos físicos, podem ter **outros processos digitais.**



O que **deve** estar assinado

- **ART ou RRT**
- **Declarações e Certidões**
- **Documentos de outros órgãos**

O que **não** precisa estar assinado

- Pranchas
- Memoriais

Lembre-se

- **Enviar para Análise, quando estiver pronto.**
- **Só posso editar quando o processo estiver comigo**

Como posso te ajudar

- Suporte via Chat (mogidascruzes.prefeituras.net)
- Passo a Passo - (mogidascruzes.prefeituras.net)
- Youtube - Prefeituras.net